

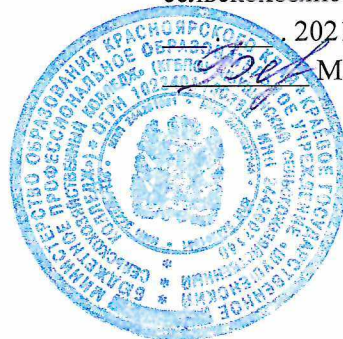
Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

2021_


М. А. Безруков



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других в иностранных образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила и процедуру зачета КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов Колледжа, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором, на основании решения Педагогического совета и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устав Колледжа

- локальные нормативные акты КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

4. Общие положения

4.1. Обучающийся Колледжа имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.3. Для осуществления зачета приказом директора создается аттестационная комиссия Колледжа. Состав аттестационной комиссии утверждается сроком на 1 календарный год.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

5.3. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.4. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в образовательную организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5.5. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования.

6. Общий порядок зачета результатов обучения

6.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

6.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

6.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия Колледжа проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения,

определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

6.6. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией Колледжа, которая утверждается приказом директора в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками образовательной организации и имеющих опыт преподавания данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или аналогичных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, под председательством председателя цикловой комиссии, отвечающей за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

6.7. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией в форме, определенной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

6.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Порядок работы аттестационной комиссии Колледжа

7.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом директора создается постоянно действующая аттестационная комиссия Колледжа.

7.2. Председателем аттестационной комиссии является директор Колледжа. В состав аттестационной комиссии могут входить заместитель директора по УР, заведующий отделением, представители цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники.

7.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

7.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации

7.5. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (

7.6. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7.7. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов обучения;
- о создании предметных комиссий Колледжа для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации

	Директору КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» М.А.Безрукову от обучающегося _____ курса _____ группы специальности _____ форма обучения _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Тел. _____ Email _____
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе _____

(наименование образовательной программы, код направления подготовки)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

((копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения))

_____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)